**Załącznik Nr 4**

do Ogłoszenia „Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego w obiekcie basenowym znajdującym się Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Słowiańskiej 14"

**Regulamin dotyczący konkursu ofert na najem lokalu użytkowego usytuowanego na pierwszym piętrze w obiekcie basenowym CSR „Słowianka" Sp. z o.o. przy ulicy Słowiańskiej 14 w Gorzowie Wielkopolskim.**

1. CSR Słowianka może udostępnić osobom trzecim należący do niej lokal w drodze konkursu ofert z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Konkurs ma formę pisemnego konkursu ofert.
3. Plan sytuacyjny pomieszczenia stanowi Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o Konkursie.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego w obiekcie basenowym znajdującym się Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Słowiańskiej 14"
w sekretariacie CSR Słowianka, pok. nr 115 do dnia 14 lipca 2023r. do godz. 15.30.W przypadku ofert przesyłanych pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu.
5. Konkurs prowadzi powołana Uchwałą Zarządu komisja konkursowa.
6. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
7. osoby wchodzące w skład komisji konkursowej
8. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w ust.1)
9. Konkurs otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
10. Komisja Konkursowa sporządza protokół, w którym:
11. podaje liczbę otrzymanych ofert,
12. otwiera koperty z ofertami, sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
13. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
14. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej konkursu,
15. zawiadamia oferentów o wynikach postępowania i ewentualnego zaproszenia do części ustnej.
16. Komisja Konkursowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu jeżeli:
17. oferta nie odpowiada warunkom konkursu, a w szczególności nie zawiera elementów obligatoryjnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
18. oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
19. dane zawarte w ofercie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
20. W przypadku większej ilości ofert, Komisja Konkursowa przeprowadzi dodatkowy przetarg ustny z oferentami.
21. Komisja sporządza protokół z konkursu zawierający informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej.
22. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli wpłynęła chociaż jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
23. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, albo gdy komisja konkursowa stwierdziła, ze żadna oferta nie spełnia warunków konkursu (zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie)
24. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty.
25. Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia w formie mailowej a następnie na piśmie uczestników o konkursie o jego  wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia konkursu.
26. Z oferentem, który wygrał konkurs zostanie podpisana umowa najmu w terminie do 14 dni od zakończenia konkursu. Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Oferent zobowiązany jest również w terminie 14 dni od dnia wydania lokalu wpłacić kaucję w wysokości 2 — krotności miesięcznego czynszu najmu brutto wg zaoferowanej w konkursie stawki w celu zabezpieczenia przedmiotu urnowy oraz ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Umowa z najemcą zostanie podpisana na czas określony na okres 5 lat.

1. Protokół z konkursu zatwierdzony przez Zarząd CSR Słowianka stanowi podstawę do zawarcia urnowy najmu.