

SKP-3/PN/U/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU W KWOCIE  
880 000,00 ZŁ. NA  
SFINANSOWANIE ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA  
POMIESZCZEŃ SAUNOWYCH WRAZ Z DOSTAWĄ I  
MONTAŻEM SAUN ORAZ SANITARIATÓW”**

66.11.30.00 - Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**

*Joanna Kasprzak-Perka*

Gorzów Wielkopolski, 12 września 2012r.

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

**V-CE PREZES ZARZĄDU**

*Marek Sancewicz*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU W KWOCIE 880.000,00 ZŁ NA  
SFINANSOWANIE ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ SAUNOWYCH  
WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM SAUN ORAZ SANITARIATÓW”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 200 000,00 euro

**Zamawiający:**

CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNE „SŁOWIANKA” SP. Z O.O.  
ul. Słowiańska 14  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
tel. 95 733 85 00  
fax 95 733 85 02  
mail: [administracja@slowianka.pl](mailto:administracja@slowianka.pl)  
[www.slowianka.pl](http://www.slowianka.pl)

**SPIS TREŚCI**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Oznaczenie Zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Opis przygotowania oferty.
- IX. Opis przygotowania oferty dla podmiotów występujących wspólnie.
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- XII. Opis sposobu składania wyjaśnień.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Oznaczenie ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Kryteria oceny, którymi zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
- XVIII. Informacja o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy; Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty należytego celu zawarcia umowy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXI. Wykaz załączników.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.



5. Ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

## II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

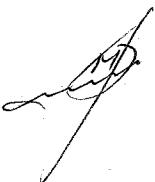
Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne „SŁOWIANKA” Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Słowińskiej 14 wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000051160 NIP 599-27-20-727 REGON 211190023 o kapitale zakładowym 46 417 500 zł – zwane dalej Zamawiającym.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

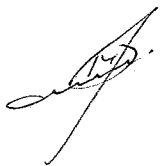
Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu na sfinansowanie zadania pn.: „Modernizacja pomieszczeń saunowych wraz z dostawą i montażem saun oraz sanitariatów” wraz z podatkiem VAT.
2. Przedmiot zamówienia według CPV:  
66.11.30.00 - Usługi udzielania kredytu.
3. Szczegółowe warunki określające przedmiot zamówienia:
  1. Wysokość kredytu: 880.000,00 zł w części:
    - na sfinansowanie wartości netto inwestycji 715 000,00 zł
    - na sfinansowanie podatku Vat 165 000,00 zł
  2. Okres kredytowania:
    - dla kredytu w części na sfinansowanie inwestycji netto 6 lat 2 miesiące z karencją w spłacie – 2 miesiące
    - dla kredytu w części na sfinansowanie podatku VAT do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Spłata jednorazowa. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty w przypadku otrzymania zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.
  3. Termin pobrania transzy kredytu: jednorazowo 14 dni od dnia podpisania umowy kredytowej.
4. Do umowy kredytowej oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni a ilość dni w roku przestępnym wynosi 366.
5. Do wyliczenia kosztów kredytu przy cenie ofertowej przyjmuje się:



- w części na sfinansowanie wartości netto inwestycji – okres kredytowania 74 miesiące
  - w części na sfinansowanie podatku VAT – okres kredytowania 6 miesięcy, przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni
4. Oprocentowanie kredytu:
- ma charakter zmienny i jest sumą stawki WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych (WIBOR 3M z dnia 27-08-2012 r. – 5,12%) i marży Wykonawcy przedstawionej w ofercie.
  - marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
  - odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w miesięcznych okresach obrachunkowych,
  - odsetki naliczane są tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia,
  - kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
5. Spłata kredytu : następować będzie :
- w części na sfinansowanie inwestycji netto w miesięcznych ratach annuitetowych od miesiąca stycznia 2013 roku, przy czym płatność I raty nastąpi w dniu 31.01.2013 roku. Płatności następných rat następować będą w ostatnim roboczym dniu miesiąca.
  - w części na sfinansowanie podatku VAT jednorazowo na koniec miesiąca, w którym nastąpi zwrot podatku z Urzędu Skarbowego – w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy kredytowej, nie później niż 31-03-2013 r.
6. Termin płatności odsetek będzie zgodny z terminami spłat kapitału, a w okresie karencji odsetki będą płatne miesięcznie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
7. Prowizja przygotowawcza – jednorazowa, liczona od kwoty udzielonego kredytu, płatna będzie w momencie uruchomienia kredytu. Jeżeli Wykonawca pobierze prowizję przygotowawczą od kwoty udzielonego kredytu w wysokości określonej procentowo w ofercie, to poza tą prowizją przygotowawczą nie będzie naliczał i pobierał innych prowizji oraz jakichkolwiek opłat i kosztów z tytułu udzielenia kredytu. Prowizja przygotowawcza wchodzi w ocenianą wartość zamówienia.
8. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu na sfinansowanie inwestycji netto pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy o planowanej spłacie z czternastodniowym wyprzedzeniem.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje innych walut.
10. Zabezpieczenie kredytu:
- Hipoteka na nieruchomości zabudowanej kortami tenisowymi o powierzchni 8023 m<sup>2</sup>, położonej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Słowiańska, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1577/5, opisaną w księdze wieczystej Nr GW1G/00091296/9 prowadzonej przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Gorzowie Wielkopolskim. Wartość rynkowa nieruchomości 1 647 600 zł (wg stanu na dzień 18 lipca 2012r.) - załącznik nr 5  
Przed uruchomieniem kredytu Zamawiający dołączy oświadczenie wierzyciela hipotecznego, tj. WFOŚ o zmianie hipoteki poprzez obniżenie jej wysokości do aktualnego zadłużenia przy uwzględnieniu stopy odsetek i kosztów. Przy czym Zamawiający oświadcza, że wierzytelnością zabezpieczoną hipoteką jest umowa pożyczki udzielona w 2007 roku, której całkowita spłata przypada na 31.12.2012 r. a aktualna kwota do spłaty wynosi 50 600 zł)
  - maszyna do profesjonalnej pielęgnacji lodu WM 2070 JUNIOR – rok produkcji 2001, nr fabryczny 0179, o pojemności silnika 1998m<sup>3</sup>. Wartość maszyny ustalono w dniu 20 lipca 2012 r. w podejściu kosztowym, gdyż brak jest na rynku wtórnym używanych maszyn tego typu, co wyklucza wykonanie wyceny w podejściu porównawczym. Tak ustalona wartość netto wynosi 202 500, 00 zł - załącznik nr 5  
Decyzja Zarządu o zgodzie na przewłaszczenie maszyny w załączniku nr 5 e.
  - Weksel In blanco
11. Szczegółowe informacje dookreślające przedmiot zamówienia stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji o numerach:
- 1. Załącznik nr 1** – Dokumenty dotyczące Zamawiającego
- a. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
  - b. zaświadczenie nadania nr REGON
  - c. zaświadczenie nadania nr NIP,
  - d. umowa spółki – tekst jednolity,



- e. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Zamawiającego z opłacaniem podatków,
- f. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez Zamawiającego z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- g. Biznes plan

**2. Załącznik Nr 2 – Sprawozdania finansowe**

- a. za II kw. 2012 roku Rachunek zysków i strat, Bilans oraz F-01
- b. za 2011 rok sprawozdanie wraz z opinią biegłego,
- c. za 2010 rok sprawozdanie wraz z opinią biegłego,
- d. deklaracja podatkowa CIT-8 za 2010 rok,
- e. deklaracja podatkowa CIT-8 za 2011 rok

**3. Załącznik Nr 3 – Dokumenty dotyczące inwestycji**

Umowa na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji pomieszczeń saunowych oraz dostawy i montażu saun i sanitariatów .

**4. Załącznik Nr 4 -** Informacja z banków prowadzących rachunki Zamawiającego o wysokości obrotów w ciągu ostatnich 3 miesięcy, aktualnym stanie środków, o istniejących zobowiązaniach wobec tych banków, w tym przeterminowanych.

**5. Załącznik Nr 5 -** Dokumenty dotyczące zabezpieczenia kredytu:

- a. odpis z KW
  - b. Zaświadczenie z WFOŚ o wysokości zadłużenia w związku z istniejącą hipoteką na nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego z 2007 r.
  - c. operaty szacunkowe proponowanego zabezpieczenia.
    - wycena nieruchomości
    - wycena maszyny do pielęgnacji lodu
  - d. Uchwała o wyrażeniu zgody na obciążenie nieruchomości hipoteką
  - e. Decyzja o zgodzie na przewłaszczenie maszyny do pielęgnacji lodu i wystawieniu weksla In blanco
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy kredytowej.  
Zakończenie realizacji zamówienia: w dniu zakończenia spłaty kredytu, jednak nie później niż do dnia 31-12-2018 r.

**VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
  - b/ Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia; poprzez wykazanie, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, tzn. są bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a/ zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.
  - b/ oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – na formularzu będącym załącznikiem nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub możliwościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

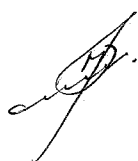
### **1. Oferta musi zawierać:**

- ofertę cenową sporządzoną wg formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
  - wzór umowy w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązujący u Wykonawcy; ale zawierający pkt. IV i V specyfikacji określające istotne dla Zamawiającego postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy,
  - dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w dziale VI i VII niniejszej specyfikacji,
  - upoważnienia i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów,
  - dowód wniesienia wadium - dowód przelewu na konto
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
  3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączają załączniki o innej treści niż określone w niniejszej specyfikacji, zostaną odrzucone.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE ( KONSORCJUM I SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a/ dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b/ dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c/ kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału
6. Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać:
  - a. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, o którym mowa w pkt 1;
  - b. ofertę cenową sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji, podpisaną przez pełnomocnika, o którym mowa pkt 1,
  - c. Wzór umowy w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązujący u Wykonawcy, ale zawierający pkt. IV i V specyfikacji określające istotne dla Zamawiającego postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy
  - d. dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez podmiot warunku nie podlegania wykluczeniu oraz warunków udziału w postępowaniu określone w dziale VI i VII niniejszej specyfikacji, przy czym każdy podmiot z osobna musi złożyć:
    - dokumenty, o których mowa w cz. VI SIWZ pkt. 1 a,
    - dokumenty, o których mowa w cz. VI SIWZ pkt. 1 b,



Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów traktowany jest jako jeden podmiot – dokumenty te powinien złożyć każdy ze współników oraz niezależnie ten podmiot tj. Spółka

- dokumenty, o których mowa w cz. VII SIWZ pkt. 1 a,
  - oświadczenie, o którym mowa w cz. VII SIWZ pkt. 1 b,
  - upoważnienia i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów ( m.in. w celu zweryfikowania czy prawidłowo został ustanowiony pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1),
  - dowód wniesienia wadium - dowód przelewu na konto;
7. Do przygotowywania oferty stosuje się zasady wymienione w pkt 2 do 5 części VIII SIWZ „OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT”, przy czym kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.

### WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. b, c, d, f niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. e niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 3 oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

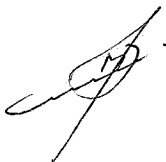
1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Ustala się termin wniesienia wadium lub wpłynięcia na konto CSR „Słowianka” Sp. z o.o.: do dnia 28 września 2012r. godz. 10.00
3. Wadium może być wniesione:



- a) wyłącznie w pieniądzu przelewem na konto CSR „Słowianka” Sp. z o.o. w Banku nr 08 8372 0008 0200 6743 2001 0006 Wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego w terminie do dnia 28 września 2012 roku do godz. 10.00.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona..
  5. Wadium wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po podpisaniu umowy
  6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa,
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Katarzyna Chojnacka-Niklas Dyrektor Adm, i Kadr tel. 95 733 85 12  
Teresa Szawiel – Główny Księgowy - Prokurent - tel. 95 733 85 13,
3. Osoby wymienione w pkt. 2 udzielają informacji od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila – [administracja@słowianka.pl](mailto:administracja@słowianka.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ,
  - c. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - d. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - f. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,



- j. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - k. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - l. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - n. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - o. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. Korespondencja przesłana za pomocą maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  9. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie drugiej niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

## **XII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ**

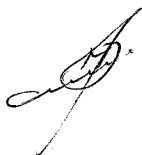
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.slowianka.pl> jako załącznik do ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.slowianka.pl](http://www.slowianka.pl) ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. OZNACZENIE OFERT**



1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej. Obie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

#### OFERTA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU -

Nie otwierać przed dniem 28 września 2012 roku godz. 10.30

2. Koperta wewnętrzna dodatkowo musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

#### OFERTA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU

Nie otwierać przed dniem 28 września 2012 roku godz. 10.30

Dostarczyć do Sekretariatu Zarządu, pokój 111

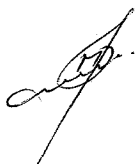
5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej specyfikacji) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 4 (tj. do pokoju nr 111 sekretariat CSR „Słowianka” Sp. z o.o.)
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 111 – sekretariat, nie później niż do dnia 28 września 2012 roku do godziny 10 00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszystkie oferty złożone do Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 28 września 2012 roku o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji podaje cenę ofertową.



2. Cena ofertowa stanowi całkowity koszt kredytu. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (odsetki, marże, prowizje) oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

**Informacje dodatkowe:**

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia

3. Cena ofertowa:

- musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.,
- zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku powinna wynikać z założeń formularza cenowego i winna zostać obliczona przy wykorzystaniu przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru – sumującego koszty wynikające z zapłacenia prowizji przygotowawczej, kosztów oprocentowania w okresie kredytowania – wg oferty cenowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

Wzór:

$$C = Pp + Ko,$$

gdzie:

C - cena ofertowa wyrażona w PLN

Pp - prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu w PLN

Ko - koszt oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania w PLN (przy zastosowaniu stawki WIBOR z 27.08.2012 r. 5,12% plus stawka %- owa marży banku dla kredytu 165 000 w okresie 180 dni oraz dla kredytu 715 000 w okresie 2220 dni)

Marża banku jest stała i nie ulega zmianie w okresie kredytowania.

**XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną cenę za wykonywanie usługi tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu - wskazaną w ofercie cenowej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.  
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$An = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$$

gdzie: An-liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny .

Cmin – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cn-cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

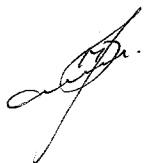
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SIWZ, ofercie cenowej i projekcie umowy załączonym do oferty przez Wykonawcę.

**XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**I. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.



2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

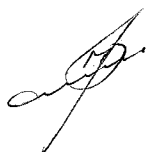
## II. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (część jawna przetargu).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4.
7. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcom.
8. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.
9. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w CSR „Słowianka” dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze specyfikacją oraz oceniają poszczególne oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
  13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
  14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - o b. Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - o c. Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - o d. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
  16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  17. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
  18. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
  19. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 16 pkt. a Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.slowianka.pl](http://www.slowianka.pl).

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
  - 1/ w przypadku konsorcjum, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
    - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
    - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia zwiększony o 30 dni kalendarzowych;
    - e) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną upoważnioną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
    - f) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
    - g) adres do korespondencji.



3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu złotówkowego kredytu w wysokości 880.000, 00 zł (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy zł), bez odrębnego wniosku kredytowego Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Pkt. IV i V specyfikacji określa między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy. Oferta musi zawierać proponowany wzór umowy zobowiązującej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Ze względu na szybkość i sprawność realizacji zamówienia, wzory powinny być sporządzone w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiający podpisanie umowy bez nieuzasadnionej zwłoki.
6. Żądanie wprowadzenia do tej treści dodatkowych, nieuwzględnionych w zaproponowanych wzorach klauzul, zgłoszone przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru, pociągnie za sobą skutki określone w art. 46 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych chyba, że żądanie takie będzie konsekwencją zmian proponowanych przez Zamawiającego.
7. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
  - b. zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - c. zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
  - d. dotyczących możliwości niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów,
  - e. dotyczących możliwości wcześniejszej spłaty części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów,
  - f. dotyczących możliwości uruchomienia i spłat kredytu w innej dacie.
  - g. dotyczących zabezpieczeń kredytu.
  - h. dotyczących długości trwania kredytu z zastrzeżeniem, iż nie wpłynie to na cenę podaną w ofercie.
  - i) dotyczących wysokości marży udzielonego kredytu, jeżeli będzie ona niższa od marży zawartej w ofercie.
10. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej akceptacji.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu, w tym również oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **1. Załącznik nr 1 – Dokumenty dotyczące Zamawiającego**

- a. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- b. zaświadczenie nadania nr REGON
- c. zaświadczenie nadania nr NIP,
- d. umowa spółki – tekst jednolity,
- e. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Zamawiającego z opłacaniem podatków,
- f. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez Zamawiającego z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- g. Biznes plan

### **2. Załącznik Nr 2 – Sprawozdania finansowe**

- a. za II kw. 2012 roku Rachunek zysków i strat, Bilans oraz F-01
- b. za 2011 rok sprawozdanie wraz z opinią biegłego,
- c. za 2010 rok sprawozdanie wraz z opinią biegłego,
- d. deklaracja podatkowa CIT-8 za 2010 rok,
- e. deklaracja podatkowa CIT-8 za 2011 rok

### **3. Załącznik Nr 3 – Dokumenty dotyczące inwestycji**

Umowa na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji pomieszczeń saunowych oraz dostawy i montażu saun i sanitariatów .

### **4. Załącznik Nr 4 - Informacja z banków prowadzących rachunki Zamawiającego o wysokości obrotów w ciągu ostatnich 3 miesięcy, aktualnym stanie środków, o istniejących zobowiązaniach wobec tych banków, w tym przeterminowanych.**

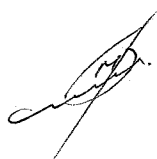
### **5. Załącznik Nr 5 - Dokumenty dotyczące zabezpieczenia kredytu:**

- a. odpis z KW
- b. Zaświadczenie z WFOŚ o wysokości zadłużenia w związku z istniejącą hipoteką na nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego z 2007 r.
- c. operaty szacunkowe proponowanego zabezpieczenia.  
- wycena nieruchomości  
- wycena maszyny do pielęgnacji lodu
- d. Uchwała o wyrażeniu zgody na obciążenie nieruchomości hipoteką
- e. Decyzja o zgodzie na przewłaszczenie maszyny do pielęgnacji lodu i wystawieniu weksla In blanco

**Załącznik nr 6 – Oferta cenowa**

**Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Załącznik nr 8– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**





**OFERTA CENOWA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

**Dla Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego „Słowianka” sp. z o.o.**

**składam ofertę na: udzielenie i obsługę kredytu  
w kwocie 880.000,00 zł na sfinansowanie zadania pn.: „Modernizacja  
pomieszczeń saunowych wraz z dostawą i montażem saun oraz sanitariatów”**

**1. Oferuję:**

- a) jednorazową prowizję przygotowawczą w wysokości - .....%  
(słownie: .....)
- b) oprocentowanie kredytu w wysokości - .....% (słownie:  
.....)  
w tym: WIBOR 3M – 5,12 %, marża banku ..... %)

Dla porównania ofert **cena naszej oferty**, na którą składa się oprocentowanie kredytu oraz prowizja przygotowawcza **wynosi:..... zł**

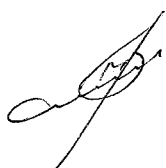
(słownie: .....),

w tym:

Prowizja przygotowawcza - ..... zł. (słownie: .....)

Oprocentowanie kredytu - ..... zł. (słownie: .....)

- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz uwzględniłem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, oświadczam także, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptuję istotne postanowienia umowy.



6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam, że postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\* z uwzględnieniem zastrzeżenia zawartego w art. 86 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczam, że **jestem podatnikiem / nie jestem podatnikiem\*** podatku VAT.

9. Proszę o zwrot wadium na konto .....

10. Załącznikami do oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

11. Złożona oferta zawiera ..... kartek/stron\*

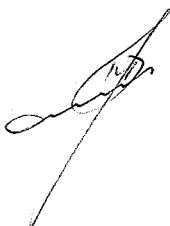
..... , dn. ....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

---

\* Nie wypełnienie tego punktu spowoduje, że Zamawiający uzna, że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji zawartych w ofercie

\*\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

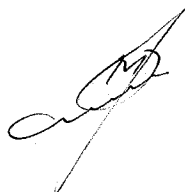
**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 
- niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- .....
- niepotrzebne skreślić

